



CHARTRE FORMATRICE / FORMATEUR

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Intervenant(e) pour le Centre de Formation *FORMALAUNCH*, m'engage par la présente charte au respect du référentiel national qualité et notamment à :

1/ M'attacher à assurer mes prestations dans le respect des valeurs du Centre de Formation *FORMALAUNCH* et de **la satisfaction des stagiaires**.

2/ Respecter mes engagements contractuels conclus avec le Centre de Formation *FORMALAUNCH*.

3/ Prendre connaissance et appliquer toutes les consignes qui me sont communiquées par le Centre de Formation *FORMALAUNCH* pour **la bonne réalisation des prestations**.

4/ Communiquer dans les délais impartis la documentation et les informations demandées par le Centre de Formation *FORMALAUNCH* nécessaires à la mise en œuvre des prestations, à savoir :

- Numéro de SIRET et attestation de Responsabilité Civile Professionnelle (*pour les formateurs externes*) ;
- Attestation de vigilance URSSAF (*pour les formateurs externes*) ;
- CV & Diplômes ;
- Plan détaillé de la formation ;
- Tableau du déroulé pédagogique renseigné ;
- Modalités d'évaluation sommative et formative ;
- Support à destination du stagiaire.

5/ Veiller au respect de la **sécurité des stagiaires** lors de la réalisation de mes prestations.

6/ Assurer l'**encadrement pédagogique** lors de la réalisation de mes prestations.

7/ Communiquer aux stagiaires **les modalités d'accès aux ressources pédagogiques** si nécessaire.

8/ **M'assurer de la collecte** des enquêtes de satisfaction, des attestations de présence et d'évaluation des stagiaires en fin de formation.

9/ Informer le Centre de Formation *FORMALAUNCH* de **toutes insatisfactions et dysfonctionnements** rencontrés à l'occasion de la réalisation de mes prestations.

10/ Justifier auprès du Centre de Formation *FORMALAUNCH*, par tous les moyens dont je dispose, du **maintien de mes compétences**, au minimum une fois par an :

- CV actualisé ;
- Attestations de formation continue.

11/ Dans un objectif de suivi de mes prestations et d'amélioration continue, **à accepter la présence ponctuelle** du Centre de Formation *FORMALAUNCH* lors de la réalisation de mes prestations et la réalisation d'un entretien.

12/ Communiquer au Centre de Formation *FORMALAUNCH*, **des données en lien avec mes domaines de compétences** sur la veille législative, réglementaire, pédagogique, technologique, emplois et métiers dès lors qu'elles peuvent avoir un impact sur les prestations délivrées ou mon statut de formateur(trice).

Fait le
à.....

Signature :